



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara
Corso di Studi in TERAPIA OCCUPAZIONALE
A.A. 2022/2023
VERBALE N. 2 del 10/02/2023

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni

2. Programmazione didattica A.A. 2022-23

- a. Ratifica provvedimento d'urgenza n.1-23
- b. Calendario lezioni II semestre

3. Programmazione didattica A.A. 2023-24

- a. Offerta Formativa: didattica erogata coorte 2023/24
- b. Offerta Formativa: didattica programmata coorte 2023/24
- c. Docenti di riferimento
- d. Figure specialistiche esterne

4. Pratiche Studenti

5. Cultori della materia

6. Varie ed eventuali

L'anno duemilaventitre, addì dieci del mese di febbraio, alle ore 14.00, in modalità mista, in presenza presso l'aula 1 del CUMFeR ed in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio del CdS in Terapia Occupazionale per discutere il suddetto ordine del giorno.

Sono presenti i seguenti docenti:

NOME E COGNOME		PRESENTE	ASS. GIUST.	ASSENTE
1	PROF. BIANCO ADELE			X
2	PROF. BORRELLI PAOLA	X		
3	PROF. BUDA ROBERTO		X	
4	PROF. CAPOTOSTO PAOLO	X		
5	PROF. CARLETTI ERMINIA	X		
6	PROF. CAVICCHIA SARA	X		
7	PROF. CHIACCHIARETTA PIERO		X	
8	PROF. CHIARELLI FRANCESCO		X	
9	PROF. COSTANTINI RAFFAELE	X		
10	PROF. CUCCURULLO CHIARA			X
11	PROF. D'ARCAANGELO LORENZA	X		
12	PROF. D'AVERSA FABIO			X
13	PROF. D'OVIDIO CRISTIAN			X

14	PROF. DELLA PENNA STEFANIA	X		
15	PROF. DELLI PIZZI ANDREA		X	
16	PROF. DELLI PIZZI STEFANO			X
17	PROF. DI BIASE MARIA CRISTINA		X	
18	PROF. DI GIACOMO VIVIANA	X		
19	PROF. DI IORIO ANGELO			X
20	PROF. DI MARTINO GIUSEPPE	X		
21	PROF. DI PLINIO SIMONE			X
22	PROF. FALASCA KATIA	X		
23	PROF. FELZANI GIORGIO	X		
24	PROF. GIANNINI COSIMO	X		
25	PROF. GRANZOTTO ALBERTO			X
26	PROF. GIULIANI CESIDIO		X	
27	PROF. LIBERATI MARCO			X
28	PROF. LONDRILLO FRANCESCO			X
29	PROF. MARCONI GUYA DILETTA	X		
30	PROF. MARTINOTTI GIOVANNI			X
31	PROF. MATERA GIUSEPPE LUIGI			X
32	PROF. MONASTERIO MARA		X	
33	PROF. MORETTI ALESSIO		X	
34	PROF. MORIZIO ELISENA	X		
35	PROF. NERI GIAMPIERO	X		
36	PROF. PANDOLFI ASSUNTA	X		
37	PROF. PAOLINI CECILIA	X		
38	PROF. PARONE CHRISTIAN	X		
39	PROF. PETRARCA CLAUDIA	X		
40	PROF. PIERAMICO VALENTINA	X		
41	PROF. POTENZA DOMENICO		X	
42	PROF. ROSSI FABIO	X		
43	PROF. SENATORE MICHELE	X		
44	PROF. SENSI STEFANO		X	
45	PROF. SIMONCINI DARIO			X
46	PROF. TACCONELLI STEFANIA	X		
47	PROF. TAMAGNINI GIANFRANCO			X
48	PROF. TOSONI ANNALISA	X		
49	Sig. LEGNETTINI MARTINA (Rapp. Studenti)	X		

Alle ore 14.10 il Presidente constatato il numero legale della seduta saluta i presenti, assume la direzione dell'Assemblea nominando Segretario verbalizzante la Prof.ssa Stefania Della Penna e procede alla discussione degli argomenti posti all' O.d.G.

1. Comunicazioni

a. Nuovo modulo funzionale “Tesi on line” su Esse3

Il Presidente illustra all’assemblea che nella Consulta dei direttori di dipartimento del 17 ottobre scorso, il Magnifico Rettore ha illustrato la nuova procedura TESI ON LINE che permette al docente-relatore di approvare il file definitivo della tesi di laurea precedentemente caricato dal laureando nella sua area personale. Il servizio attivato rientra in un quadro più ampio di azioni intraprese per incrementare i processi di dematerializzazione e digitalizzazione all'interno del nostro Ateneo. Nello specifico, la nuova procedura TESI ON LINE permette allo studente di caricare in autonomia il file definitivo della tesi e di eliminare la consegna del dischetto presso la propria segreteria studenti. Il file è automaticamente caricato negli archivi di ESSE3. Il docente relatore è coinvolto per la dichiarazione di conformità della versione di tesi caricata. La nuova voce di menù "Laureandi assegnati", raggiungibile dalla sezione "Conseguimento titolo", consente di visionare tutti i laureandi per i quali il docente risulta primo relatore e di approvare il file caricato dallo studente. Il laureando ha l'obbligo di caricare il file non oltre **20 giorni prima** della data ufficiale dell'appello di laurea. Il docente relatore viene informato dell'upload del file da parte dello laureando via e-mail e deve provvedere alla conferma (o meno) della corrispondenza del file con la versione definitiva entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione.

LE TEMPISTICHE DEFINITE SONO STATE CONCORDATE AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLE SEGRETERIE STUDENTI E DIDATTICHE NEI TEMPI NECESSARI. **La procedura è attiva per i laureandi con data appello di laurea a partire dal 1 gennaio 2023.**

Nella sezione informativa di accesso all'area riservata di ESSE3 è possibile visualizzare una breve presentazione della procedura realizzata al nostro interno. Per qualsiasi chiarimento e/o dettaglio i docenti possono inviare una comunicazione all'indirizzo it.studenti@unich.it

L’assemblea prende atto e approva all’unanimità.

2. Programmazione didattica A.A. 2022/23

a. Ratifica provvedimento d’urgenza n.1/23

Il Presidente informa l’assemblea che è necessario ratificare il provvedimento di urgenza n. 1/23 resosi necessario a causa della presa di servizio di un nuovo RTDb nel SSD MED/48. Per questo motivo, il Prof. Stefano Sensi ha rinunciato, per l’A.A. 2022-23, alla docenza del Corso di “Basi avanzate di Terapia occupazionale in neurologia” Il anno - 2° semestre e il modulo di insegnamento è stato affidato al Dott. Stefano Delli Pizzi, RTDb in MED/48 di questo Ateneo.

b. Calendario lezioni II semestre

Il Presidente ricorda all'Assemblea che le lezioni del secondo semestre inizieranno il 1 marzo p.v. e termineranno il 31 maggio p.v., con sospensione delle attività didattiche dal 03/04/2023 al 10/04/2023 per le festività pasquali e una sessione di esami per la finestra di Pasqua prevista per i giorni dal 03 al 06 aprile, escluso venerdì 7 aprile causa chiusura delle sedi universitarie. Si ricordano i giorni di chiusura delle strutture dell'Ateneo in cui verranno sospese le lezioni, previste per (oltre il 7 aprile già menzionato) il 24 e 25 aprile, 1 maggio e 11 maggio p.v. in occasione della celebrazione della festa del santo Patrono di Chieti, San Giustino,. Il Presidente inoltre comunica ai docenti che in base alle nuove disposizioni di erogazione dei test di ammissione a Medicina e Odontoiatria, i **TOLC Medicina e Odontoiatria**, previsti per i giorni 18, 19 e 20 Aprile 2023, nel campus di Chieti verranno sospese le attività didattiche. Questo non limita, tuttavia, lo svolgimento regolare delle lezioni presso la sede del CdS in Terapia Occupazionale e soprattutto il regolare svolgimento dei tirocini da parte degli studenti del CdS nelle varie sedi assegnate. Potrebbe, invece, accadere che alcuni docenti coinvolti nelle commissioni d'aula dei suddetti test potrebbero non essere in grado di svolgere regolarmente lezioni, quindi tenerne conto nel momento della pianificazione degli orari.

L'assemblea prende atto e approva all'unanimità.

3. Programmazione didattica A.A. 2023-24

a. Offerta Formativa: didattica erogata coorte 2023/24

Il Presidente elenca gli insegnamenti previsti per il I e II anno relativamente alle coorti 2023/24 e 2022/2023 rispettivamente, come da nuovo piano dell'offerta formativa, e gli insegnamenti del III anno, relativamente alla coorte 2021/2022, facente parte vecchio piano dell'offerta formativa. Nella tabella allegata sono visibili tutti gli insegnamenti (**Allegato 1**). In verde sono riportati i nomi dei docenti delle discipline che hanno accettato gli incarichi di insegnamento.

b. Offerta Formativa: didattica programmata coorte 2023/24

Il Presidente elenca gli insegnamenti previsti per il I, II e III anno nell'AA 2023/2024, come da nuovo piano dell'offerta formativa (**Allegato 2**), chiedendo l'approvazione del piano dell'offerta formativa.

c. Docenti di riferimento AA 2023/24

Il Presidente informa l'Assemblea che a seguito di rimodulazione dei docenti di riferimento sono stati assegnati al CdS i seguenti docenti:

DELLA PENNA Stefania	FIS/07	PA	peso 1
DI IORIO Angelo	MED/48	PA	peso 1
PETRARCA Claudia	MED/44	PA	peso 1
MARTINOTTI Giovanni	MED/25	PA	peso 1

d. Nomina figure specialistiche aggiuntive

Il Presidente illustra al Consiglio che secondo quanto indicato nel DM 1154/2021 è necessario nominare cinque figure specialistiche aggiuntive per il CdS. Il presidente suggerisce:

Dott. Christian Parone
Dott.ssa Valentina Pieramico
Dott. Michele Senatore
Dott.ssa Sara Cavicchia
Dott.ssa Lorenza D'Arcangelo

L'assemblea prende atto e approva all'unanimità.

4. Pratiche Studenti

Il Presidente illustra all'Assemblea che non ci sono pratiche studenti in corso.

L'assemblea prende atto e approva all'unanimità.

5. Cultori della materia

Il Presidente illustra all'Assemblea che non ci sono richieste di cultori della materia.

L'assemblea prende atto e approva all'unanimità.

6. Varie ed eventuali

Il Presidente illustra all'Assemblea che è stata comunicata al dipartimento la dotazione ministeriale per l'attivazione di assegni di tutorato, tirocinio e didattica integrativa.

L'assegnazione per l'anno 2021 ammonta a 8.483€. I fondi devono essere utilizzati per gli iscritti A.A. 2021/2022 e 2022/2023 e la scadenza per la rendicontazione finale è fissata per NOVEMBRE 2024. Come per gli anni scorsi, gli importi orari massimi ammontano a € 16,00 per studenti iscritti a Corsi di Laurea Magistrale ed € 22,00 per gli studenti iscritti al Corso di Dottorato.

Il Presidente si riserva di aggiornare l'assemblea su eventuali sviluppi, emissioni di bandi e vincitori degli assegni di tutorato.

L'assemblea prende atto e approva all'unanimità.

Non essendoci altro da deliberare, il Presidente dichiara la chiusura dei lavori alle ore 14:45. Quanto deliberato è da intendersi immediatamente esecutivo.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante e dispone l'invio della documentazione al Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche per l'approvazione e per il successivo invio alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute.

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Stefania Della Penna



Il Presidente del CdS
Prof.ssa Cecilia Paolini



CdS –IV/SDP/CP