

1. Competenze Tecnico-Assistenziali

Questa area riguarda l'abilità dello studente nel gestire procedure infermieristiche avanzate con autonomia e sicurezza.

1. Somministrazione della terapia

- Corretta preparazione e somministrazione dei farmaci
- Identificazione e gestione degli effetti collaterali e delle reazioni avverse.
- Monitoraggio dell'efficacia del trattamento farmacologico.

2. Attuazione dell'accertamento infermieristico nella rilevazione dei bisogni/problemi

- Giusta osservazione, direzione testa/piedi
- Adeguata intervista, con l'impegno di domande mirate e congrue
- Attuazione dell'esame fisico, con palpazione, percussione, ispezione ed auscultazione
- Consultazione della documentazione sanitaria a completamento della raccolta dati.

3. Monitoraggio dell'assistito: parametri vitali, riconoscimento segni di alterazione

- Rilevazione dei parametri vitali con approccio critico.
- Capacità di riconoscere valori anomali e segnalarli tempestivamente.
- Utilizzo di strumenti idonei e scale di valutazione
- Corretta registrazione dei dati clinici nel fascicolo elettronico o cartaceo.

4. Gestione e promozione nell'assistito di: igiene, alimentazione, eliminazione, sonno/riposo, mobilità

- Garantisce la cura dell'assistito (igiene, alimentazione, eliminazione), promuovendone l'autonomia.
- Attua interventi finalizzati a promuovere il riposo dell'assistito
- Stimola e sostiene la mobilità dell'assistito, salvaguardando la sua sicurezza e la propria.

2. Competenze Relazionali e Comunicative

Questa area valuta la capacità dello studente di interagire efficacemente e correttamente con pazienti, familiari e team sanitario.

1. Comunicazione con il paziente e i familiari

- Utilizzo di un linguaggio chiaro ed empatico per spiegare procedure e trattamenti.
- Capacità di ascolto attivo per identificare i bisogni emotivi e psicologici del paziente.
- Educazione terapeutica ai pazienti e familiari per l'autogestione della patologia.

2. Collaborazione con l'équipe multidisciplinare

- Partecipazione attiva alle riunioni cliniche e briefing/debriefing di U.O./Servizio.
- Condivisione chiara e precisa delle informazioni cliniche con i professionisti sanitari.
- Capacità di lavorare in team per la gestione di casi complessi.
- Riconoscimento del proprio ruolo e rispetto delle competenze degli altri professionisti.

3. Capacità di gestione dello stress e delle emozioni

- Mantenimento del controllo in situazioni di emergenza o stress elevato.
- Gestione dell'ansia dell'assistito e supporto emotivo adeguato.
- Capacità di gestire il carico emotivo derivante da esperienze difficili (morte, situazioni di conflitto).
- Riconoscimento dei propri limiti e richiesta di supporto quando necessario.

4. Gestione delle informazioni: rispetto della riservatezza dei dati e del segreto professionale

- Attenzione alla riservatezza delle informazioni di cui si viene a conoscenza.
- Rispetto della privacy e della dignità dell'assistito.
- Rispetto della volontà espressa dall'assistito circa le informazioni sul suo stato di salute/malattia.
- Non si sostituisce ad altre figure professionali nel fornire informazioni che non siano di propria pertinenza.
- Utilizzo dei dati in modo appropriato, limitandosi a riferire ciò che è necessario all'assistenza infermieristica

3. Competenze Organizzative e Gestionali

Questa area valuta la capacità dello studente di organizzare il proprio lavoro e gestire le risorse in modo efficace.

1. Pianificazione e gestione dell'assistenza infermieristica: priorità e continuità assistenziale

- Capacità di stabilire le priorità assistenziali in base alla gravità dell'assistito.
- Coordinamento con il team per garantire la continuità assistenziale.
- Capacità di adattamento in situazioni impreviste (es. emergenze, riorganizzazione dell'U.O./Servizio).

2. Documentazione sanitaria: corretta registrazione dei dati, uso dei sistemi informatici

- Compilazione accurata e tempestiva della documentazione infermieristica.
- Utilizzo dei sistemi informatici per la gestione delle terapie e dei dati clinici.
- Rispetto delle norme sulla privacy e sulla protezione dei dati dell'assistito.
- Registrazione di eventuali eventi avversi o segnalazioni di rischio clinico.

3. Collaborazione nella gestione del percorso di cura all'interno del Servizio/U.O.

- Lavora in modo coordinato con l'equipe, comprendendo ruoli e responsabilità di ciascun membro
- Partecipa alla pianificazione delle attività
- Contribuisce all'ottimizzazione del percorso, dalla presa in carico alla dimissione
- Collabora in modo flessibile, adattandosi alle esigenze specifiche di ogni assistito e alle variazioni del suo stato di salute

4. Gestione del rischio per assistito e operatore: utilizzo DPI, prevenzione ICA

- Controllo e gestione di farmaci, dispositivi, presidi.
- Rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione delle infezioni (es. utilizzo DPI, lavaggio mani)
- Identificazione e segnalazione di eventuali rischi per la sicurezza dell'assistito o dell'operatore.
- Applicazione delle procedure per la riduzione del rischio clinico (es. identificazione attiva dell'assistito).

4. Competenze di carattere etico-deontologico

Questa area valuta la capacità dello studente di adattare i suoi comportamenti agli obblighi deontologici e normativi

1. Rispetto delle preferenze e delle scelte dell'assistito nel percorso di cura

- Coinvolgimento attivo dell'assistito nelle decisioni terapeutiche
- Considerazione delle preferenze di natura etnica, religiosa e culturale dell'assistito.
- Rispetto delle decisioni dell'assistito riguardo al suo percorso di cura

2. Comportamento che sostiene e promuove il decoro e l'immagine della professione

- Esercizio dell'attività con correttezza, trasparenza, rispetto e veridicità
- Rappresentare la professione con dignità e decoro
- Utilizzo di espressioni e di comportamenti che non ledono l'immagine della professione

3. Cura della propria persona e del decoro personale

- Particolare attenzione per la propria salute e igiene personale.
- Indossa la divisa sostenendone il decoro.
- Indossa la divisa nella sua completezza, rispettando le indicazioni ricevute dalla Direzione Didattica.

4. Rispetto programmazione tirocinio: modalità di svolgimento, continuità, orari

- Rispetto delle indicazioni ricevute dalla Direzione Didattica per lo svolgimento del tirocinio
- Rispetto della continuità del tirocinio.
- Rispetto degli orari da osservare in ogni U.O./Servizio.

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO – 1° ANNO

Nome e Cognome: _____ Matricola: _____

Unità Operativa: _____ Periodo di tirocinio: dal _____ al _____

1. COMPETENZE TECNICO-ASSISTENZIALI

	1	2	3	4	5
Somministrazione della terapia: preparazione, calcolo dosaggi, monitoraggio effetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attuazione dell'accertamento infermieristico nella rilevazione dei bisogni/problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio dell'assistito: parametri vitali, riconoscimento segni di alterazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione e promozione nell'assistito di: igiene, alimentazione, eliminazione, sonno/riposo, mobilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE TECNICO-ASSISTENZIALI: _____

2. COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

	1	2	3	4	5
Comunicazione con assistito e familiari: chiarezza, empatia, educazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazione con l'equipe: condivisione d'informazioni, lavoro in squadra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione dello stress e delle emozioni in situazioni difficili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione delle informazioni: rispetto della riservatezza e del segreto professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE: _____

3. COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

	1	2	3	4	5
Pianificazione e gestione dell'assistenza: priorità e continuità assistenziale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentazione sanitaria: corretta registrazione dei dati, uso dei sistemi informatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazione nella gestione del percorso di cura all'interno del Servizio/U.O.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione del rischio per assistito e operatore: utilizzo DPI, prevenzione ICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: _____

4. COMPETENZE DI CARATTERE ETICO-DEONTOLOGICO

	1	2	3	4	5
Rispetto delle preferenze e delle scelte dell'assistito nel percorso di cura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comportamento che sostiene e promuove il decoro e l'immagine della professione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cura della propria persona e del decoro personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetto programmazione tirocinio: modalità di svolgimento, continuità, orari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE ETICO-DEONTOLOGICHE: _____

VALUTAZIONE FINALE *Punteggio ottenuto*

Competenze Tecnico-Assistenziali ____/ 20

Competenze Relazionali e Comunicative ____/ 20

Competenze Organizzative e Gestionali ____/ 20

Competenze di Carattere etico-deontologiche ____/ 20

Totale ____/ 80

VALUTAZIONE FINALE GLOBALE (scegliere un'opzione):

- ☐ Eccellente (65-80 punti)
- ☐ Buono (49-64 punti)
- ☐ Adeguato (33-48 punti)
- ☐ Sufficiente (17-32 punti)
- ☐ Insufficiente (= 16 punti)

COMMENTO:

FIRMA TUTOR CLINICO: _____

FIRMA STUDENTE: _____