

# 1. Competenze Tecnico-Assistenziali

Questa area riguarda l'abilità dello studente nel gestire procedure infermieristiche avanzate con autonomia e sicurezza.

## 1. Somministrazione della terapia

- Corretta preparazione e somministrazione di farmaci per via enterale, parenterale e topica.
- Calcolo accurato dei dosaggi e gestione di pompe a infusione.
- Identificazione e gestione degli effetti collaterali e delle reazioni avverse.
- Monitoraggio dell'efficacia del trattamento farmacologico.

## 2. Gestione delle medicazioni e dei dispositivi

- Trattamento di lesioni complesse (es. lesioni da pressione, ulcere vascolari).
- Gestione e cambio di medicazioni sterili (es. ferite chirurgiche)
- Monitoraggio e manutenzione di drenaggi toracici, Redon, VAC therapy.
- Assistenza ai pazienti con tracheostomia, comprese aspirazione delle secrezioni e gestione della cannula.

## 3. Monitoraggio e gestione clinica del paziente

- Rilevazione e interpretazione dei parametri vitali con approccio critico.
- Capacità di riconoscere segni di deterioramento clinico e segnalarli tempestivamente.
- Utilizzo di strumenti di valutazione del rischio (es. scala di Braden, scala di Glasgow).
- Corretta registrazione dei dati clinici nel fascicolo elettronico o cartaceo.

## 4. Gestione delle emergenze

- Esecuzione delle manovre di rianimazione cardiopolmonare (BLS).
- Corretta gestione dell'emergenza in reparti critici (es. arresto cardiaco, shock, reazioni allergiche gravi).
- Assistenza nelle procedure di emergenza (intubazione, posizionamento di accessi venosi centrali, drenaggi).
- Collaborazione con il team nell'attivazione dei protocolli d'emergenza ospedalieri.

# 2. Competenze Relazionali e Comunicative

Questa area valuta la capacità dello studente di interagire efficacemente e correttamente con pazienti, familiari e team sanitario.

## 1. Comunicazione con il paziente e i familiari

- Utilizzo di un linguaggio chiaro ed empatico per spiegare procedure e trattamenti.
- Capacità di ascolto attivo per identificare i bisogni emotivi e psicologici del paziente.
- Educazione terapeutica ai pazienti e familiari per l'autogestione della patologia (es. diabete, terapia anticoagulante, gestione delle stomie).

## 2. Collaborazione con l'équipe multidisciplinare

- Partecipazione attiva alle riunioni cliniche e briefing di U.O./Servizio.
- Condivisione chiara e precisa delle informazioni cliniche con i professionisti sanitari.
- Capacità di lavorare in team per la gestione di casi complessi.
- Riconoscimento del proprio ruolo e rispetto delle competenze degli altri professionisti.

## 3. Capacità di gestione dello stress e delle emozioni

- Mantenimento del controllo in situazioni di emergenza o stress elevato.
- Gestione dell'ansia dell'assistito e supporto emotivo adeguato.
- Capacità di gestire il carico emotivo derivante da esperienze difficili (morte, situazioni di conflitto).
- Riconoscimento dei propri limiti e richiesta di supporto quando necessario.

## 4. Gestione delle informazioni: rispetto della riservatezza dei dati e del segreto professionale

- Attenzione alla riservatezza delle informazioni di cui si viene a conoscenza.
- Rispetto della privacy e della dignità dell'assistito.
- Rispetto della volontà espressa dall'assistito circa le informazioni sul suo stato di salute/malattia.
- Non si sostituisce ad altre figure professionali nel fornire informazioni che non siano di propria pertinenza.
- Utilizzo dei dati in modo appropriato, limitandosi a riferire ciò che è necessario all'assistenza infermieristica

### 3. Competenze Organizzative e Gestionali

Questa area valuta la capacità dello studente di organizzare il proprio lavoro e gestire le risorse in modo efficace.

#### 1. Pianificazione e gestione dell'assistenza infermieristica

- Capacità di stabilire le priorità assistenziali in base alla gravità del paziente.
- Organizzazione efficiente del proprio turno di lavoro.
- Coordinamento con i colleghi per garantire la continuità assistenziale.
- Capacità di adattamento in situazioni impreviste (es. emergenze, riorganizzazione del reparto).

#### 2. Documentazione e uso della cartella clinica

- Compilazione accurata e tempestiva della documentazione infermieristica.
- Utilizzo dei sistemi informatici per la gestione delle terapie e dei dati clinici.
- Rispetto delle norme sulla privacy e sulla protezione dei dati del paziente.
- Registrazione di eventuali eventi avversi o segnalazioni di rischio clinico.

#### 3. Supervisione e tutoraggio di studenti più giovani

- Capacità di spiegare e dimostrare procedure infermieristiche ai colleghi meno esperti.
- Valutazione critica dell'operato degli studenti più giovani con feedback costruttivo.
- Promozione di un ambiente di apprendimento positivo nel reparto.
- Collaborazione con il tutor clinico per il monitoraggio delle competenze degli studenti più giovani.

#### 4. Gestione delle risorse e sicurezza sul lavoro

- Controllo e gestione del materiale sanitario (farmaci, dispositivi, presidi).
- Rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione delle infezioni.
- Identificazione e segnalazione di eventuali rischi per la sicurezza dell'assistito o dell'operatore.
- Applicazione delle procedure per la riduzione del rischio clinico (es. checklist pre-operatorie, doppia verifica della terapia, identificazione attiva dell'assistito).

### 3. Competenze di carattere etico-deontologico

Questa area valuta la capacità dello studente di adattare i suoi comportamenti agli obblighi deontologici e normativi

#### 1. Rispetto delle preferenze e delle scelte dell'assistito nel percorso di cura

- Coinvolgimento attivo dell'assistito nelle decisioni terapeutiche
- Considerazione delle preferenze di natura etnica, religiosa e culturale dell'assistito.
- Rispetto delle decisioni dell'assistito riguardo al suo percorso di cura

#### 2. Comportamento che sostiene e promuove il decoro e l'immagine della professione

- Esercizio dell'attività con correttezza, trasparenza, rispetto e veridicità
- Rappresentare la professione con dignità e decoro
- Utilizzo di espressioni e di comportamenti che non ledono l'immagine della professione

#### 3. Cura della propria persona e del decoro personale

- Particolare attenzione per la propria salute e igiene personale.
- Indossa la divisa sostenendone il decoro.
- Indossa la divisa nella sua completezza, rispettando le indicazioni ricevute dalla Direzione Didattica.

#### 4. Rispetto programmazione tirocinio: modalità di svolgimento, continuità, orari

- Rispetto delle indicazioni ricevute dalla Direzione Didattica per lo svolgimento del tirocinio
- Rispetto della continuità del tirocinio.
- Rispetto degli orari da osservare in ogni U.O./Servizio.

# SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO – 2° ANNO

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ Matricola: \_\_\_\_\_

Unità Operativa: \_\_\_\_\_ Periodo di tirocinio: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

## 1. COMPETENZE TECNICO-ASSISTENZIALI

	1	2	3	4	5
Somministrazione della terapia: preparazione, calcolo dosaggi, monitoraggio effetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione medicazioni e dispositivi (CVC, drenaggi, stomie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio del paziente: parametri vitali, riconoscimento segni di deterioramento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione delle procedure terapeutico-assistenziali (SNG, emotrasfusione, CHT, punture esplorative/avacuative)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE TECNICO-ASSISTENZIALI: \_\_\_\_\_

## 2. COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

	1	2	3	4	5
Comunicazione con assistito e familiari: chiarezza, empatia, educazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazione con l'equipe: condivisione d'informazioni, lavoro in squadra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione dello stress e delle emozioni in situazioni difficili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione delle informazioni: rispetto della riservatezza e del segreto professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE: \_\_\_\_\_

## 3. COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

	1	2	3	4	5
Pianificazione e gestione dell'assistenza: priorità e continuità assistenziale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentazione sanitaria: corretta registrazione dei dati, uso dei sistemi informatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervisione e tutoraggio studenti di anno di corso precedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione delle risorse e sicurezza: controllo farmaci, uso dispositivi, prevenzione rischi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: \_\_\_\_\_

#### 4. COMPETENZE DI CARATTERE ETICO-DEONTOLOGICO

	1	2	3	4	5
Rispetto delle preferenze e delle scelte dell'assistito nel percorso di cura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comportamento che sostiene e promuove il decoro e l'immagine della professione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cura della propria persona e del decoro personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetto programmazione tirocinio: modalità di svolgimento, continuità, orari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTALE PUNTEGGIO COMPETENZE ETICO-DEONTOLOGICHE: \_\_\_\_\_

#### VALUTAZIONE FINALE

#### *Punteggio ottenuto*

*Competenze Tecnico-Assistenziali* \_\_\_\_/ 20

*Competenze Relazionali e Comunicative* \_\_\_\_/ 20

*Competenze Organizzative e Gestionali* \_\_\_\_/ 20

*Competenze di Carattere etico-deontologiche* \_\_\_\_/ 20

***Totale*** \_\_\_\_/ 80

#### VALUTAZIONE FINALE GLOBALE (scegliere un'opzione):

- ☐ Eccellente (65-80 punti)
- ☐ Buono (49-64 punti)
- ☐ Adeguato (33-48 punti)
- ☐ Sufficiente (17-32 punti)
- ☐ Insufficiente (= 16 punti)

#### COMMENTO:

---

---

---

---

FIRMA TUTOR CLINICO: \_\_\_\_\_

FIRMA STUDENTE: \_\_\_\_\_