



# REGOLAMENTO

## ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Durante i tre anni del Corso di Studio in Infermieristica lo studente è tenuto ad acquisire specifiche competenze, professionali, relazionali e comportamentali; a tale scopo dovrà svolgere attività formative professionalizzanti frequentando le strutture del SSN e private convenzionate, nei periodi definiti e per il numero complessivo dei crediti formativi universitari stabiliti nel Piano di Studi.

Pertanto, il tirocinio rappresenta l'integrazione dei saperi teorico-disciplinari con la prassi operativa professionale ed organizzativa ed ha le seguenti finalità:

- sviluppare competenze professionali: il tirocinio facilita processi di elaborazione e integrazione delle informazioni, delle conoscenze con le esperienze;
- sviluppare l'identità e l'appartenenza professionale: il tirocinio promuove il progressivo superamento di immagini idealizzate della professione ed aiuta lo studente a confermare la scelta;
- favorire la socializzazione anticipatoria al lavoro: attraverso il tirocinio lo studente viene a contatto con contesti organizzativi e inizia a considerare le dimensioni funzionali, gerarchiche, relazionali dei servizi, permette di apprezzarne valori, abilità e comportamenti lavorativi.

L'impegno che lo studente deve dedicare complessivamente al tirocinio è di 76 CFU pari a 2280 ore (frequenza obbligatoria) di esperienza sul campo a contatto con i professionisti presso Unità Operative e Servizi, così suddivise:

Primo anno: 570 ore

Secondo anno: 780 ore

Terzo anno: 930 ore.

I crediti riservati al tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali previste dal rispettivo profilo professionale.

Lo studente, durante ogni esperienza di tirocinio, riceve una valutazione formativa delle competenze acquisite dal Coordinatore dell'Unità Operativa/Servizio.

L'assegnazione delle sedi di tirocinio e delle U. O. è di competenza esclusiva del Direttore Didattico e non sono ammesse richieste specifiche.

Le situazioni che possono portare a modifiche temporali dello svolgimento delle normali attività di tirocinio sono:



- **studente che ha ottenuto una valutazione negativa da parte del Coordinatore Infermieristico dell'Unità Operativa/Servizio nell'attività di tirocinio:** saranno annullate le ore di tirocinio svolte con obbligo di frequentare il periodo di formazione in una Unità Operativa/Servizio per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o nel Laboratorio infermieristico per l'approfondimento di procedure e tecniche;
- **studente che ha frequentato il tirocinio in modo discontinuo:** lo studente che svolge meno del 70% del tirocinio pianificato per ciascun periodo o Unità Operativa/Servizio, si vedrà annullate le ore svolte e sarà tenuto a frequentare di nuovo l'Unità Operativa/Servizio;
- **studente che ha adottato un comportamento deontologicamente scorretto:** lo studente potrà essere temporaneamente sospeso dall'attività di tirocinio.

## Art. 1 - RISPETTO DEGLI ORARI

Lo svolgimento dell'attività di tirocinio prevede una differenziazione di turnazione. Ai sensi della normativa vigente, sulla tutela dei lavoratori, lo studente non può superare il limite di 40 ore settimanali in 6 giorni consecutivi, rispettando un intervallo di almeno 11 ore di riposo tra un turno e l'altro; pertanto, qualora si verificasse la necessità di programmare il turno con pomeriggio – mattina, lo studente effettuerà la turnazione Pomeriggio (14-20) e mattina (7-14).

Lo studente DEVE contattare il Coordinatore Infermieristico per presentarsi qualche giorno prima dell'inizio dell'attività di tirocinio.

Gli orari programmati nel piano di tirocinio, di seguito indicati, **DEVONO ESSERE RISPETTATI** e possono essere soggetti a variazioni, opportunamente comunicate.

L'orario complessivo di tirocinio, svolto nella giornata, non deve essere inferiore a 4 ore giornaliere, affinché siano conteggiate.

**SI PRECISA CHE GLI ORARI SOTTO INDICATI SI RIFERISCONO ALLA PRESENZA EFFETTIVA NELL'UNITÀ OPERATIVA/SERVIZIO.**

Per gli studenti appartenenti ai Poli Didattici di **Chieti** e **Vasto** si informa dell'obbligo di concordare con il Coordinatore/Tutor di Reparto i turni mensili che dovranno essere affissi in luogo ben visibile all'interno delle UU.OO, in modo tale da essere consultabili dal Direttore e/o dai Tutor Clinici/Didattici qualora lo si ritenesse necessario durante i controlli periodici che verranno effettuati.

Il Coordinatore Infermieristico, o Suo delegato, al termine di ogni periodo di tirocinio, dovrà far pervenire via e-mail al Direttore Didattico la turnistica degli studenti.

Per gli studenti appartenenti al Polo Didattico di **Pescara** i turni vengono organizzati dal Direttore Didattico.



## **ORARI DI TIROCINIO NELLE UNITÀ OPERATIVE**

### **TURNO DA 6 ORE:**

**(Ove necessario per non superare le 40 ore settimanali)**

MATTINA: dalle ore 7.00 alle ore 13.00

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 20.00

### **TURNO DA 7 ORE:**

MATTINA: dalle ore 7.00 alle ore 14.00

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 21.00

**\*intervallo di almeno 11 ore di riposo tra un turno e l'altro.**

Per gli studenti del secondo anno, terzo anno e terzo anno fuori corso, le ore di tirocinio potranno essere svolte, in relazione all'organizzazione nei tre Poli, su tre turni (mattina, pomeriggio e notte) con la seguente modalità:

- affiancamento ad un Tutor o Infermiere guida individuato dal Coordinatore Infermieristico;
- lo studente dovrà seguire sempre lo stesso turno dell'affiancante, compreso lo smonto-notte ed il riposo (incluse le domeniche - escluse le festività nazionali);
- sarà possibile in ogni Presidio sede di tirocinio;

In caso di ferie o malattia o assenze prolungate dell'Infermiere, sarà cura del Coordinatore infermieristico riorganizzare la turnazione.

Nelle Unità Operative in cui l'Infermiere effettui un turno 8-20/20-8 (12 ore), lo studente dovrà comunque rispettare gli orari stabiliti:

- 7 ore diurne, 10 ore notturne (non superando le 40 ore settimanali). Lo studente non può espletare due turni di notte consecutivi.

Gli orari per l'espletamento delle attività di tirocinio presso le UU.OO. e servizi, nelle strutture accreditate sedi di tirocinio, sono riportati nell'allegato al presente regolamento: [https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato\\_orari\\_di\\_tirocinio.pdf](https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato_orari_di_tirocinio.pdf) (**Orari di tirocinio**).

Le presenze al tirocinio sono rilevate tramite Badge e/o attraverso la compilazione del libretto di tirocinio secondo le modalità riportate negli allegati al presente regolamento: [https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato\\_rilevazione\\_presenze.pdf](https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato_rilevazione_presenze.pdf) (**Rilevazione Presenze**).



## **Art. 2 - TIROCINIO PRESSO STRUTTURE CONVENZIONATE**

Gli studenti che svolgono il tirocinio presso le Strutture Convenzionate:

- Casa di Cura “Villa Pini”,
- Casa di Cura “Pierangeli”,
- Casa di Cura “Spatocco”,
- Casa di Cura “Villa Serena”
- Residenze Sanitarie Assistite: Istituti Riuniti di Assistenza 'S. Giovanni Battista',
- Casa di accoglienza per anziani: Suore Compassioniste Serve di Maria'
- Centro di Riabilitazione per neurolesi e motulesi Fondazione Istituto 'Santa Caterina'
- Medicina penitenziaria ASL02 Lanciano-Vasto-Chieti
- Fondazione Cireneo onlus
- Fondazione Padre Alberto Mileno onlus Istituto San Francesco Vasto marina -
- Residenza "La Villa" San Salvo

devono portare al loro seguito il certificato di idoneità alla “mansione” e l’attestato sulla sicurezza.

## **Art. 3 - ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE**

Le assenze dal tirocinio per motivi di salute saranno giustificate soltanto in seguito a presentazione di certificato medico inviato **entro e non oltre il secondo giorno di assenza**, all’indirizzo mail del Direttore Didattico e del proprio Tutor Didattico, con tempestivo avviso telefonico alla Unità Operativa/servizio di assegnazione.

**Non saranno accettate certificazioni postume.**

Si specifica che l’assenza per motivi di salute non rientra nel 30% delle assenze totali del periodo di tirocinio permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

In caso di assenza per motivi di salute, lo studente è tenuto ad indicare sul libretto, ove previsto, in corrispondenza delle giornate interessate, la dicitura “MALATTIA”.

**I giorni persi per malattia dovranno comunque essere recuperati all’interno della stessa Unità Operativa a conclusione del periodo di tirocinio.**



#### **Art. 4 - PARTECIPAZIONE AD ESAME DI PROFITTO**

In caso di partecipazione ad un esame di profitto, lo studente deve presentare/inviare al Direttore Didattico/Tutor Didattico attestazione di presenza all'esame utilizzando il modulo allegato al presente regolamento: [https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato\\_partecipazione\\_ad\\_esame\\_di\\_profitto.pdf](https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato_partecipazione_ad_esame_di_profitto.pdf) (**Partecipazione ad esame di profitto**), opportunamente firmato dal Responsabile Didattico, entro il giorno successivo (24 ore).

**Il mancato rispetto di questa scadenza comporterà un'assenza ingiustificata.**

Si specifica che l'assenza è giustificata **ESCLUSIVAMENTE** per il giorno dell'appello e quando l'appello coincide con l'orario previsto per il tirocinio.

Si specifica che tale assenza non rientra nel 30% delle assenze totali mensili permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

Previo accordo con il Coordinatore infermieristico di riferimento, il tirocinio potrà essere spostato al turno opposto per consentire l'espletamento dell'esame.

**I giorni persi dovranno comunque essere recuperati.**

#### **Art. 5 - ASSENZE PER LUTTO**

In caso di lutto di un parente entro il 2° grado, lo studente avrà a disposizione 3 giorni consecutivi di assenza. Lo stesso dovrà inviare al Direttore Didattico e al Tutor Didattico opportuna documentazione entro 3 giorni dalla data del decesso del defunto.

Si specifica che tale assenza non rientra nel 30% delle assenze totali mensili permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

Lo studente è tenuto ad indicare sul libretto, ove previsto, in corrispondenza delle giornate interessate, la dicitura “LUTTO”.

**La mancata consegna della documentazione comporterà un'assenza ingiustificata.**

**I giorni persi dovranno comunque essere recuperati all'interno della stessa Unità Operativa a conclusione del periodo di tirocinio.**

#### **Art. 6 - ALTRE ASSENZE**

Nei casi di assenza per:

- donazione sangue/emocomponenti
- convocazione presso Tribunale
- presenza ai seggi elettorali
- concorsi pubblici



L'assenza sarà considerata interamente come giornata di tirocinio (la giornata non sarà presa in considerazione se lo studente effettua anche il tirocinio).

Al fine di consentire il conteggio del monte ore di tirocinio, le attestazioni sono da consegnare/inviare al Direttore didattico/tutor didattico entro il giorno successivo (24 ore).

Lo studente è tenuto ad indicare sul libretto, ove previsto, in corrispondenza delle giornate interessate, la dicitura relativa.

**La mancata consegna dell'attestazione nei termini previsti comporterà il mancato riconoscimento della giornata di tirocinio.**

## **Art. 7 - SOSPENSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Lo studente che risulta assente dal tirocinio per un intero mese senza averne dato opportuna comunicazione al Direttore Didattico/referente del tirocinio avrà la sospensione della programmazione del tirocinio del mese successivo e fino a nuovo contatto.

***È DOVERE DELLO STUDENTE COMUNICARE CON CONGRUO ANTICIPO, AUSPICABILMENTE PRIMA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEI REPARTI, L'INTENZIONE DI SOSPENDERE TEMPORANEAMENTE L'ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN QUALSIASI PERIODO, UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL PRESENTE REGOLAMENTO: [https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato\\_sospensione\\_tirocinio.pdf](https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato_sospensione_tirocinio.pdf) (SOSPENSIONE TIROCINIO).***

## **Art. 8 - RIPRESA DEL TIROCINIO**

### **DOPO IL BLOCCO PER PROPEDEUTICITÀ**

La ripresa del tirocinio, dopo la sospensione legata alle propedeuticità, come da regolamento didattico, deve essere concordata con il Direttore Didattico.

Le ore svolte nel mese, anche se inferiori al 70% di quelle previste, saranno conteggiate.

## **Art. 9 - INFORTUNIO**

Lo studente è assicurato, tramite polizza assicurativa per gli infortuni, che lo copre durante la permanenza nelle sedi di tirocinio per il periodo programmato dal Corso di Laurea.

In caso di infortunio durante l'attività di tirocinio lo studente deve seguire la procedura riportata nell' allegato al regolamento: [https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato\\_procedura\\_in\\_caso\\_di\\_infortunio.pdf](https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato_procedura_in_caso_di_infortunio.pdf)

**(Procedura in caso di infortunio):**

## **Art. 10 - ESAME DI TIROCINIO**



Al termine di ciascun anno accademico lo studente deve sostenere l'esame annuale di tirocinio in cui si verifica l'apprendimento professionale raggiunto in funzione degli obiettivi formativi.

Per sostenere l'esame di tirocinio occorre seguire la procedura allegata al presente regolamento:

[https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato\\_accesso\\_esame\\_di\\_tirocinio.pdf](https://www.med.unich.it/sites/sc01/files/allegato_accesso_esame_di_tirocinio.pdf) (Accesso esame tirocinio):

## Art. 11 - INTERRUZIONE TIROCINIO E PROVE D'ESAME

L'interruzione delle attività di tirocinio professionalizzante per il periodo stabilito dalla Coorte di riferimento fra l'ultima esperienza di tirocinio e le prove di esame (esami di tirocinio e prove di abilitazione) comporta per lo studente lo svolgimento di un tirocinio personalizzato di almeno **4/8 (quattro-otto) settimane**. Le ore svolte in tale periodo non saranno computate nel monte ore”

Le variazioni dei periodi sono differenti in base alle coorti di iscrizione:

**Studenti della coorte 2016/17 oltre 6 mesi, 8 settimane di recupero**

**Studenti della coorte 2017/18 oltre 4 mesi, 8 settimane di recupero**

**Studenti della coorte 2018/19 oltre 4 mesi, 8 settimane di recupero**

**Studenti della coorte 2019/20 oltre 3 mesi, 8 settimane di recupero**

**Studenti della coorte 2020/21 oltre 3 mesi, 8 settimane di recupero**

**Studenti della coorte 2021/22 oltre 6 mesi, 8 settimane di recupero**

**Studenti della coorte 2022/23 oltre 6 mesi, 8 settimane di recupero**

**Studenti della coorte 2023/24 oltre 6 mesi, 4 settimane di recupero**

**Studenti della coorte 2024/25 oltre 6 mesi, 4 settimane di recupero**

## Art. 12 - COMUNICAZIONI

### POLO DI PESCARA

Lo studente può rivolgersi, per ogni necessità, alla sede del Polo Didattico della ASL di Pescara, sita in Via Renato Paolini n. 47 – Palazzina L – Ingresso 2.

ORARIO DI RICEVIMENTO STUDENTI:

martedì e venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30

OPPURE PER APPUNTAMENTO.

Per le comunicazioni telefoniche è possibile contattare il recapito 085.4253161

nelle seguenti fasce orarie:

dal lunedì al venerdì

dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

# Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio” - Chieti – Pescara

SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE

Corso di Studio in Infermieristica

Presidente: Prof. Giancarlo Cicolini

Via dei Vestini 31, 66013 Chieti



E-mail: [infermieristica.pescara@unich.it](mailto:infermieristica.pescara@unich.it)

## **POLO DI CHIETI**

Lo studente può rivolgersi, per ogni necessità, alla sede del Polo Didattico dell’Università di Chieti, sita in Via dei Vestini, snc. presso il Laboratorio Infermieristico.

RICEVIMENTO STUDENTI PER APPUNTAMENTO da concordare a mezzo e-mail da inviare a:

[infermieristica.chieti@unich.it](mailto:infermieristica.chieti@unich.it)

## **POLO DI VASTO**

Lo studente può rivolgersi per ogni necessità presso

- la segreteria del Polo Didattico di appartenenza, sito in via Aimone
- inviando e-mail ad [infermieristica.vasto@unich.it](mailto:infermieristica.vasto@unich.it)
- recapito telefonico 0873 - 378748