



REGOLAMENTO

ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Durante i tre anni del Corso di Studio in Infermieristica lo studente è tenuto ad acquisire specifiche competenze, professionali, relazionali e comportamentali; a tale scopo dovrà svolgere attività formative professionalizzanti frequentando le strutture del SSN e private convenzionate, nei periodi definiti e per il numero complessivo dei crediti formativi universitari stabiliti nel Piano di Studi.

Pertanto, il tirocinio rappresenta l'integrazione dei saperi teorico-disciplinari con la prassi operativa professionale ed organizzativa ed ha le seguenti finalità:

- sviluppare competenze professionali: il tirocinio facilita processi di elaborazione e integrazione delle informazioni, delle conoscenze con le esperienze;
- sviluppare l'identità e l'appartenenza professionale: il tirocinio promuove il progressivo superamento di immagini idealizzate della professione ed aiuta lo studente a confermare la scelta;
- favorire la socializzazione anticipatoria al lavoro: attraverso il tirocinio lo studente viene a contatto con contesti organizzativi e inizia a considerare le dimensioni funzionali, gerarchiche, relazionali dei servizi, permette di apprezzarne valori, abilità e comportamenti lavorativi.

L'impegno che lo studente deve dedicare complessivamente al tirocinio è di 60 CFU pari a 2280 ore (frequenza obbligatoria) di esperienza sul campo a contatto con i professionisti presso Unità Operative e Servizi, così suddivise:

Primo anno: 570 ore

Secondo anno: 780 ore

Terzo anno: 930 ore.

I crediti riservati al tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali previste dal rispettivo profilo professionale.

Lo studente, durante ogni esperienza di tirocinio, riceve una valutazione formativa delle competenze acquisite dal Coordinatore dell'Unità Operativa/Servizio.



Le situazioni che possono portare a modifiche temporali dello svolgimento delle normali attività di tirocinio sono:

- **studente che ha ottenuto una valutazione negativa da parte del Coordinatore Infermieristico dell’Unità Operativa/Servizio nell’attività di tirocinio:** saranno annullate le ore di tirocinio svolte con obbligo di frequentare il periodo di formazione in una Unità Operativa/Servizio per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o nel Laboratorio infermieristico per l’approfondimento di procedure e tecniche;
- **studente che ha frequentato il tirocinio in modo discontinuo:** lo studente che svolge meno del 70% del tirocinio pianificato per ciascun periodo o Unità Operativa/Servizio, si vedrà annullate le ore svolte e sarà tenuto a frequentare di nuovo l’Unità Operativa/Servizio;
- **studente che ha adottato un comportamento deontologicamente scorretto:** lo studente potrà essere temporaneamente sospeso dall’attività di tirocinio.

**SI RICORDA CHE IL TIROCINIO È SUBORDINATO ALL’OSSERVANZA
DEL CODICE ETICO-COMPORTAMENTALE GIA’ PUBBLICATO.**

Art. 1 - RISPETTO DEGLI ORARI

Lo studente DEVE contattare il Coordinatore Infermieristico per presentarsi qualche giorno prima dell’inizio dell’attività di tirocinio.

Gli orari programmati nel piano di tirocinio, di seguito indicati, **DEVONO ESSERE RISPETTATI** e possono essere soggetti a variazioni, opportunamente comunicate.

Sono giustificati, non più di due volte al mese, ritardi in entrata o uscite anticipate, che **DEVONO** essere comunicati al Coordinatore Infermieristico.

L’orario complessivo svolto nella giornata non deve essere inferiore a 4 ore giornaliere.

**SI PRECISA CHE GLI ORARI SOTTO INDICATI SI RIFERISCONO ALLA
PRESENZA EFFETTIVA NELL’UNITÀ OPERATIVA/SERVIZIO.**



ORARI DI TIROCINIO NELLE UNITÀ OPERATIVE

TURNO DA 6 ORE:

MATTINA: dalle ore 7.00 alle ore 13.00

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 20.00

TURNO DA 7 ORE:

MATTINA: dalle ore 7.00 alle ore 14.00

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 21.00

NEI SEGUENTI SERVIZI:

- BLOCCO OPERATORIO
- AMBULATORIO di CHIRURGIA VASCOLARE
- CHIRURGIA PLASTICA
- AMBULATORIO DERMATOLOGIA
- DH ONCOLOGIA
- DH ONCO-EMATOLOGIA PEDIATRICA
- CURE PALLIATIVE
- CENTRO TRASFUSIONALE
- FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA
- TERAPIA ANTALGICA
- AMBULATORIO/DH GERIATRIA
- DH EMATOLOGIA
- DH MALATTIE INFETTIVE
- DH DIPARTIMENTO MEDICINE
- DH AMBULATORIO CHIRURGIE
- DIABETOLOGIA
- CENTRO ALZHEIMER
- DH REUMATOLOGIA
- MEDICASA

Lo studente che effettua tirocinio presso MEDICASA DEVE UTILIZZARE il foglio firme dell'Allegato 1, scaricabile o da ritirare presso il Polo Didattico.



L'ORARIO DI TIROCINIO È:

dalle ore 8.00 alle ore 14.00

(nel periodo in cui sono previste 7 ore di tirocinio giornaliero, verranno riconosciute 7 ore)

NEI SEGUENTI SERVIZI

- ENDOSCOPIA DIGESTIVA
- TRAUMATOLOGIA/DH ORTOPEDIA
- OCULISTICA/DAY SURGERY

L'ORARIO DI TIROCINIO È:

MATTINA: dalle ore 8.00 alle ore 14.00

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 20.00

(nel periodo in cui sono previste 7 ore di tirocinio giornaliero, verranno riconosciute 7 ore)

NEL SERVIZIO **DIALISI** L'ORARIO DI TIROCINIO È:

TURNO DA 6 ORE:

MATTINA: dalle ore 7.00 alle ore 13.00

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 20.00

TURNO DA 7 ORE:

MATTINA: dalle ore 7.00 alle ore 14.00

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 20.00

(nel periodo in cui sono previste 7 ore di tirocinio giornaliero, verranno riconosciute 7 ore)

NEL SERVIZIO **SUEM 118** L'ORARIO DI TIROCINIO È:

TURNO DA 6 ORE:

MATTINA: dalle ore 8.00 alle ore 14.00

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 20.00

TURNO DA 7 ORE:

MATTINA: dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (verranno riconosciute 7 ore)

POMERIGGIO: dalle ore 14.00 alle ore 21.00



NELLE SEGUENTI STRUTTURE

- CENTRO EROGAZIONE SERVIZI SANITARI (CERS) DI MONTESILVANO
- CENTRO EROGAZIONE SERVIZI SANITARI (CERS) DI PESCARA SUD
- CENTRO SALUTE MENTALE DI PESCARA NORD
- CENTRO SALUTE MENTALE DI PESCARA SUD (PALAZZO CERVONE)
- RSA DI CITTÀ S. ANGELO
- CASA DI CURA VILLA SERENA

L'ORARIO DI TIROCINIO É:

TURNO DA 6 ORE:

dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (verranno riconosciute 6 ore)

TURNO DA 7 ORE:

dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (verranno riconosciute 7 ore)

L'orario di tirocinio presso il **CENTRO EROGAZIONE SERVIZI SANITARI (CERS) DI PESCARA NORD** è il seguente:

TURNO DA 6 ORE:

dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (verranno riconosciute 6 ore)

TURNO DA 7 ORE:

dalle ore 7.30 alle ore 14.00 (verranno riconosciute 7 ore)

NEL SERVIZIO POLIAMBULATORI/SALA PRELIEVI L'ORARIO DI TIROCINIO É IL SEGUENTE:

TURNO DA 6 ORE:

dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (verranno riconosciute 6 ore)

TURNO DA 7 ORE:

dalle ore 7.30 alle ore 14.00 (verranno riconosciute 7 ore)

GLI ORARI SONO SUSCETTIBILI DI VARIAZIONE IN BASE ALLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE



Art. 2 – PROTOCOLLO SANITARIO RISCHIO BIOLOGICO SARS COVID-19

IN CASO DI POSITIVITÀ AL COVID/19, GLI STUDENTI DOVRANNO FAR RIFERIMENTO AL PROPRIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE E AL POLO DIDATTICO, AL QUALE DOVRANNO INVIARE IL REFERTO DEL TAMPONE EFFETTUATO IN FARMACIA. IL RIENTRO É SUBORDINATO ALL’INVIO DEL REFERTO DEL TAMPONE, EFFETTUATO IN FARMACIA, CHE CERTIFICHILA NEGATIVITA’.

Art. 3 - BADGE

Allo studente è consegnato un badge personale, esso ha valore legale; pertanto lo stesso non può essere ceduto ad altri per nessun motivo.

Il mancato rispetto di questa regola comporta l’applicazione di un provvedimento disciplinare a carico del possessore del badge e di colui che si è prestato all’utilizzo improprio.

Lo studente è corresponsabile nel mantenere il computo delle ore di tirocinio e nel confrontarsi con il referente del tirocinio per l’esattezza delle ore svolte e per programmare il recupero delle ore di assenza.

In caso di **omessa timbratura** lo studente deve utilizzare il modulo “*Allegato 2 – Attestazione tirocinio*” per documentare la sua presenza a tirocinio e presentarlo/inviarlo al referente del tirocinio entro il giorno 4 del mese successivo.

È possibile certificare le ore, attraverso questa modalità, al massimo due volte in un mese solare.

Dalla terza volta le ore non saranno più conteggiate.

In caso di **smarrimento** del badge è necessario presentare denuncia di smarrimento al Posto fisso di Polizia presso la ASL di Pescara e consegnarla, richiedendo un nuovo badge, al referente del tirocinio. Sarà, poi, contattato per il ritiro del badge sostitutivo; nell’attesa lo studente potrà utilizzare il modulo denominato “*Allegato 2 – Attestazione tirocinio*”.

In caso di **rottura** del badge lo studente deve contattare tempestivamente il referente del tirocinio presso la sede del Polo Didattico per la sostituzione dello stesso.



Sarà, poi, contattato per il ritiro del badge sostitutivo; nell’attesa lo studente potrà utilizzare il modulo denominato “Allegato 2 – Attestazione tirocinio”.

Art. 4 - TIROCINIO PRESSO STRUTTURE CONVENZIONATE

Le presenze degli studenti che svolgono il tirocinio presso le Strutture Convenzionate (Casa di Cura “Villa Serena”, Cooperativa MEDICASA), dove non è possibile timbrare con il badge ASL, verranno rilevate utilizzando esclusivamente il foglio firma da ritirare presso il Polo Didattico o ivi scaricabile (Allegato 1).

Per consentire il conteggio del monte ore di tirocinio il foglio è da riconsegnare/inviare al referente del tirocinio entro il giorno 4 del mese successivo.

Il mancato rispetto di questa scadenza sarà oggetto di valutazione.

Art. 5 - ASSENZA IN CASO DI MALATTIA

Le assenze dal tirocinio per motivi di salute saranno giustificate soltanto in seguito a presentazione di certificato medico inviato, **entro e non oltre il secondo giorno di assenza**, all’indirizzo mail del Polo Didattico: *infermieristica.pescara@unich.it*.

Non saranno accettate certificazioni postume.

Si specifica che l’assenza per malattia non rientra nel 30% delle assenze totali mensili permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

I giorni persi per malattia dovranno comunque essere recuperati.

Art. 6 – ASSENZE DA TIROCINIO

In caso di assenza, anche di una sola giornata, lo studente DEVE comunicarlo al Coordinatore Infermieristico; in caso di assenza superiore a 5 giorni la comunicazione DEVE essere effettuata anche la Polo Didattico, utilizzando l’Allegato 3.

1. Assenza per donazione sangue/emocomponenti

La giornata in cui gli studenti effettuano donazione di sangue/emocomponenti sarà considerata interamente come giornata di tirocinio (la giornata non sarà presa in considerazione se nella stessa giornata lo studente effettua tirocinio).



Al fine di consentire il conteggio del monte ore di tirocinio, le attestazioni di avvenuta donazione sono da consegnare/inviare al referente del tirocinio entro il giorno 4 del mese successivo.

Il mancato rispetto di questa scadenza sarà oggetto di valutazione.

2. Assenza per convocazione presso Tribunale

In caso di convocazione presso Tribunale, lo studente deve presentare al Polo Didattico attestazione di presenza entro il giorno 4 del mese successivo.

Il mancato rispetto di questa scadenza sarà oggetto di valutazione.

Si specifica che tale assenza non rientra nel 30% delle assenze totali mensili permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

I giorni persi dovranno comunque essere recuperati.

3. Assenza per presenza ai seggi elettorali

In caso di convocazione presso presenza ai seggi elettorali per il lavoro di Presidente/Segretario/Scrutatore/Rappresentante di Lista, lo studente deve presentare al Polo Didattico attestazione di presenza, opportunamente redatta dal Presidente del Seggio elettorale, entro il giorno 4 del mese successivo.

Il mancato rispetto di questa scadenza sarà oggetto di valutazione.

Si specifica che tale assenza non rientra nel 30% delle assenze totali mensili permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

I giorni persi dovranno comunque essere recuperati.

4. Partecipazione a concorsi pubblici

In caso di partecipazione ad un concorso pubblico, lo studente deve presentare al Polo Didattico attestazione di presenza al concorso, firmato da un componente della Commissione Esaminatrice, entro il giorno 4 del mese successivo.

Il mancato rispetto di questa scadenza sarà oggetto di valutazione.

Si specifica che tale assenza non rientra nel 30% delle assenze totali mensili permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

I giorni persi dovranno comunque essere recuperati.



5. Partecipazione ad esame di profitto

In caso di partecipazione ad un esame di profitto, lo studente deve presentare al Polo Didattico attestazione di presenza all’esame, denominato Allegato 4, ivi scaricabile, opportunamente firmato dal Responsabile Didattico, entro il giorno 4 del mese successivo.

Il mancato rispetto di questa scadenza sarà oggetto di valutazione.

Si specifica che l’assenza è prevista **ESCLUSIVAMENTE** per il giorno dell’appello e quando l’appello coincide con l’orario previsto per il tirocinio.

Si specifica che tale assenza non rientra nel 30% delle assenze totali mensili permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

I giorni persi dovranno comunque essere recuperati.

6. Assenze per Lutto

In caso di lutto di un parente entro il 2° grado, lo studente può presentare al Polo Didattico opportuna documentazione entro il giorno 4 del mese successivo.

Si specifica che tale assenza non rientra nel 30% delle assenze totali mensili permesse ai fini della validità del tirocinio stesso.

I giorni persi dovranno comunque essere recuperati.

Art. 7 - SOSPENSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

Lo studente che risulta assente dal tirocinio per un intero mese senza averne dato opportuna comunicazione al referente del tirocinio avrà la sospensione della programmazione del tirocinio del mese successivo e fino a nuovo contatto.

È DOVERE DELLO STUDENTE COMUNICARE CON CONGRUO ANTICIPO L’INTENZIONE DI SOSPENDERE TEMPORANEAMENTE L’ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN QUALSIASI PERIODO, UTILIZZANDO IL MODULO DENOMINATO ALLEGATO 3.

Art. 8 - RIPRESA DEL TIROCINIO

DOPO IL BLOCCO PER PROPEDEUTICITÀ

Lo studente del I° anno che non ha superato l’esame del Corso Integrato “A3” può continuare a svolgere il tirocinio soltanto fino al 31 luglio e riprenderlo solo successivamente al superamento dello



stesso (lo studente dovrà, in seguito, inviare opportuna comunicazione via mail al Polo Didattico, per attivare la procedura di riammissione nell’Unità Operativa/Servizio).

Lo studente che non ha superato l’esame di tirocinio dell’anno precedente viene bloccato d’ufficio una volta raggiunto il 50% delle ore di tirocinio previste dall’anno in corso.

Se non si supera l’esame di tirocinio del 1° anno, si potranno svolgere le ore di tirocinio del 2° anno fino al raggiungimento di 390 ore; se non si supera l’esame di tirocinio del 2° anno, si potranno svolgere le ore di tirocinio del 3° anno fino al raggiungimento di 465 ore.

La ripresa del tirocinio, dopo tale sospensione, va sempre concordata con il referente del tirocinio.

Le ore svolte nel mese, anche se inferiori al 70% di quelle previste, verranno conteggiate.

Art. 9 - INFORTUNIO

Lo studente è assicurato, tramite polizza assicurativa per gli infortuni, che lo copre durante la permanenza nelle sedi di tirocinio per il periodo programmato dal Corso di Laurea.

In caso di infortunio durante l’attività di tirocinio lo studente deve:

- farsi scrivere dal Coordinatore Infermieristico/Infermiere dell’Unità Operativa/Servizio una breve relazione sull’accaduto;
- recarsi **IMMEDIATAMENTE** in Pronto Soccorso per la valutazione clinica, facendosi rilasciare verbale di dimissione;
- consegnare il tutto alla sede del Polo Didattico, entro il giorno successivo, e, se questo è festivo, entro il primo giorno feriale utile.

Art. 10 - ESAME DI TIROCINIO

Al termine di ciascun anno accademico lo studente deve sostenere l’esame annuale di tirocinio in cui si verifica l’apprendimento professionale raggiunto.

Per sostenere l’esame di tirocinio occorre consegnare, **IMPROROGABILMENTE**, il libretto di tirocinio presso la sede del Polo Didattico **almeno 5 giorni prima della data dell’appello**, al fine di consentire il corretto svolgimento della prova.

Il mancato rispetto di tale indicazione comporterà l’esclusione dall’esame.

Al superamento dell’**esame di tirocinio del 3° anno** lo studente DEVE:

- a. riconsegnare alla segreteria del Polo Didattico le chiavi dell’armadietto;



- b. riconsegnare alla segreteria del Polo Didattico il badge;
- c. riconsegnare TUTTE le divise alla sede della Lavanderia del Presidio Ospedaliero di Pescara;
- d. compilare il foglio di reso e consegnarlo alla segreteria del Polo Didattico.

Art. 11 - COMUNICAZIONI

Lo studente può rivolgersi, per ogni necessità, alla sede del Polo Didattico della ASL di Pescara, sita in Via Renato Paolini n. 47 – Palazzina L – Ingresso 2.

ORARIO DI RICEVIMENTO STUDENTI:

martedì e venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30

OPPURE PER APPUNTAMENTO.

Per le comunicazioni telefoniche è possibile contattare il recapito 085.4253161 nelle seguenti fasce orarie:

dal lunedì al venerdì

dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

E-mail: *infermieristica.pescara@unich.it*

PEC: *polodidattico.aslpe@pec.it*



INDICE

REGOLAMENTO ATTIVITA' DI TIROCINIO	1
Art. 1 - RISPETTO DEGLI ORARI	2
Art. 2 – PROTOCOLLO SANITARIO RISCHIO BIOLOGICO SARS COVID-19	6
Art. 3 – BADGE	6
Art. 4 - TIROCINIO PRESSO STRUTTURE CONVENZIONATE	7
Art. 5 - ASSENZA IN CASO DI MALATTIA	7
Art. 6 – ASSENZE DA TIROCINIO	7
Art. 7 - SOSPENSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE	9
Art. 8 - RIPRESA DEL TIROCINIO DOPO IL BLOCCO PER PROPEDEUTICITÀ	9
Art. 9 – INFORTUNIO	10
Art. 10 - ESAME DI TIROCINIO	10
Art. 11 – COMUNICAZIONI	11