Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio"
CHIETI – PESCARA
DITIMO
Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e Salute (LM-61)

IL TIROCINIO UNIVERSITARIO

Scienze dell'Alimentazione e della Salute

Guida pratica

https://scuolamedicina.unich.it/corsi-di-studio/scienze-dellalimentazione-e-salute-area-scientifica/tirocinio

Responsabile dei tirocini: Alessandro Chiaudani PhD

Materiale informativo

Perché svolgere il tirocinio?



CONOSCERE

Comprendere organizzazioni, processi e ruoli.

APPLICARE

Collegare teoria, strumenti e pratica.

SVILUPPARE

Rafforzare autonomia e capacità operative.

ORIENTARSI

Esplorare ambiti e prospettive professionali.



Come svolgere il tirocinio

1 INDIVIDUA

Scegli una struttura coerente con i tuoi interessi.

2 CONTATTA

Presentati e verifica disponibilità e attività.

3 FORMALIZZA INIZIO TIROCINIO

Prepara **convenzione e progetto formativo**, quando previsti.

4 SVOLGI

Segui il progetto e **registra le presenze sul registro presenze**.

5 FORMALIZZA FINE TIROCINIO

Redigi la **relazione di tirocinio**

6 CONCLUDI

- Invia i documenti **firmati dai tutor**, al **responsabile dei tirocini**
- **Ricevi l'ok e iscriviti alla registrazione automatica online**.



Quando svolgere il tirocinio

Monte ore indicato nella pagina del Corso

1° ANNO

75 ore

2° ANNO

175 ore

Il consiglio è di fare il tirocinio alla fine dell'anno...

...ma si può fare quando si vuole in modo da venire incontro alle disparate esigenze personali...



Dove svolgere il tirocinio

LABORATORI Ud'A

La pagina del Corso mette a disposizione un elenco di laboratori universitari potenzialmente disponibili ad accogliere tirocinanti.

AZIENDE ED ENTI CONVENZIONATI

È disponibile un elenco di soggetti con convenzione attiva, da verificare caso per caso (ad esempio eventuali rinnovi).

NUOVE STRUTTURE

È possibile cercare autonomamente aziende ed enti non ancora convenzionati, avviando per tempo il contatto e la procedura.

Consiglio pratico: non limitarti a cercare una sede "disponibile".....

.....Verifica che le attività proposte siano pertinenti ai tuoi obiettivi formativi e ai tuoi interessi.



Come scegliere una sede adatta

AL PRIMO CONTATTO

- Presentati e indica il Corso di Laurea
- Spiega perché ti interessa la struttura
- Chiedi quali attività potresti seguire
- Verifica presenza di un tutor
- Verifica disponibilità giorni e orari
- Concorda i passi successivi



I documenti: quali sono e a cosa servono

PRIMA DELL'INIZIO

01 CONVENZIONE

Accordo tra Università e struttura ospitante, quando necessario.

02 PROGETTO FORMATIVO

Definisce il percorso: attività, sede, tutor e riferimenti.

DURANTE IL TIROCINIO

03 REGISTRO PRESENZE

Certifica le giornate e le ore effettivamente svolte.

A TIROCINIO SVOLTO

04 RELAZIONE DI TIROCINIO

Modello da utilizzare per la documentazione conclusiva.

I modelli aggiornati sono scaricabili dalla pagina ufficiale del tirocinio.

Prima di iniziare: la sequenza corretta

STUDENTE + ENTE

Compilano e firmano

Convenzione e progetto formativo

→

INVIO PDF

Invio al responsabile dei tirocini

achiaudani@unich.it

3393423770

→

VERIFICA E FIRME

Controllo requisiti e controfirme di Ateneo

→

AUTORIZZAZIONE

Avvio tirocinio solo dopo la restituzione firmata

ATTENZIONE: il tirocinio non deve iniziare prima che la documentazione (convenzione e progetto formativo) necessaria sia stata restituita controfirmata. La pagina indica che le firme completano la procedura e garantiscono la copertura assicurativa.



CASO PARTICOLARE

Se il tirocinio si svolge in una struttura Ud'A

LABORATORI / REPARTI UNIVERSITARI

- Non è necessaria la convenzione.
- Il progetto formativo resta necessario.
- Lo approva il responsabile universitario della struttura ospitante.
- Il progetto va comunque inviato al responsabile dei tirocini.

PRIMA DI PROCEDERE

Contatta il responsabile della struttura e concorda attività, periodo e tutor accademico

n.b.: il tutor accademico in caso di tirocinio svolto presso ospiti esterni all'università (laboratori, enti pubblici, nutrizionisti, aziende, ecc...) è il Presidente del Corso Prof.ssa Mara Di Giulio



La relazione finale di tirocinio

CONTENUTO

Descrivi il contesto ospitante, le attività seguite, gli strumenti e i metodi osservati o utilizzati.

RIFLESSIONE

Collega l’esperienza alle conoscenze del Corso e alle competenze acquisite.

VALIDAZIONE

La relazione **deve essere controfirmata** dallo studente e dal tutor universitario o dal tutor dell’ente/azienda.

In questo ultimo caso viene anche visionata dal responsabile dei tirocini… ed eventualmente dal Presidente del Corso.



Un dettaglio da verificare: come redigere la relazione

PDF INFORMATIVO sulla pagina dedicata

Indica almeno 6 cartelle complessive: 4 di relazione, più frontespizio e sommario.

Checklist dello studente

PRIMA ☐ Ho **individuato una sede coerente** e contattato la struttura.

PRIMA ☐ Ho **concordato tutor**, **attività e periodo**.

PRIMA ☐ Ho verificato **se serve la convenzione**.

PRIMA ☐ Ho inviato **CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO FIRMATI** e **attendo le controfirme**.

DURANTE ☐ **Faccio firmare IL REGISTRO PRESENZE**.

DOPO ☐ Ho **completato**, **firmato** e fatto **firmare LA RELAZIONE DI TIROCINIO**.

DOPO ☐ Ho **inviato relazione e registro in formato PDF** al responsabile di tirocinio e **ricevuto in risposta conferma di idoneità**

DOPO ☐ Ho effettuato la **iscrizione alla validazione online del tirocinio**

IL TIROCINIO... IN 8 VIGNETTE!

















Il tirocinio all’estero

MOBILITA’ TRAINEESHIP

La pagina Ud’A descrive la possibilità di svolgere il tirocinio presso organizzazioni di Paesi partecipanti al programma Erasmus+, secondo le condizioni del bando e del programma.

Ufficio Traineeship

traineeship@unich.it

0871 3556054

Individua per tempo una sede ospitante e verifica le procedure con l’Ufficio Mobilità Internazionale. Informati prima della candidatura: la tempistica del bando è determinante.

p.s.:

- **La pagina del corso contiene i modelli di progetto formativo e convenzione tradotti in inglese e pronti all’uso.**
- **La procedura è la stessa salvo la registrazione del tirocinio che in questo caso è a carico della mobilità TRAINEESHIP**

Valutazione/giudizio finale tirocinio svolto e ospitato

A **fine tirocinio** riceverete una mail con un link ad un questionario anonimo contenente varie domande a risposta multipla e una a risposta aperta che vi permetterà di **valutare i diversi aspetti del tirocinio**.

E' una **statistica importante** per noi in quanto ci permette di avere il polso della situazione e programmare eventuali modifiche strategiche.

p.s.: sulla stessa falsa riga anche i vostri tutor (non quelli universitari), riceveranno un questionario ad hoc in cui descriveranno la qualità della loro esperienza di tirocinio in veste di soggetti ospitanti.

Riferimenti utili e risorse ufficiali

PRESIDENTE DEL CORSO SAS (tutor accademico)

Prof,ssa Mara DI Giulio

mdigiulio@unich.it

08713554579 / 3294315462

RESPONSABILE TIROCINI (da contattare in prima battuta)

Alessandro Chiaudani PhD

achiaudani@unich.it

0871 3556162 / 3393423770

PAGINA UFFICIALE DEL TIROCINIO

https://scuolamedicina.unich.it/corsi-di-studio/scienze-dellalimentazione-e-salute-area-scientifica/tirocinio

IL TIROCINIO COMINCIA PRIMA DEL PRIMO GIORNO IN STRUTTURA

Scegli con cura.
Concorda gli obiettivi.
Documenta il percorso.

Un’esperienza ben progettata è più utile, più consapevole e più facile da valorizzare nel proprio percorso professionale.

BUON TIROCINIO