

REGOLAMENTO PER IL TRASFERIMENTO DAL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E DAL CORSO DI LAUREA IN IGIENE DENTALE, DI ALTRO ATENELO ALLO STESSO CORSO DI LAUREA DEL NOSTRO ATENELO

Art. 1 – Posti disponibili

Le richieste di trasferimento per anni successivi al 1° ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato di Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria e Protesi Dentaria e al Corso di Laurea in Igiene Dentale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara presentate da studenti iscritti ai medesimi Corsi di Laurea di altri Atenei possono essere prese in considerazione **esclusivamente** in base ai posti disponibili, nel rispetto imprescindibile della programmazione nazionale vigente per l'anno di riferimento e dei posti residui disponibili.

Il numero dei posti disponibili per trasferimento, per gli anni successivi al primo, viene calcolato entro il 31 luglio di ogni anno accademico, secondo le indicazioni fornite dalla Segreteria Studenti, in base ai posti lasciati liberi dagli studenti che hanno rinunciato agli studi, che si sono trasferiti ad altra sede universitaria o che hanno cambiato corso di studio.

Art. 2 – Condizioni e requisiti per la presentazione della domanda di trasferimento da altro Ateneo.

1. Possono presentare **domanda di nulla osta** per il trasferimento al medesimo Corso di Studio, gli studenti iscritti nell'attuale anno accademico presso altro Ateneo al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria o al Corso di Laurea in Igiene Dentale.
2. Le domande di *nulla osta* possono essere presentate solo per il trasferimento ad **anni di corso successivi al primo**.
3. Gli studenti che chiedono il *nulla osta* per il trasferimento al V anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia devono avere superato tutti gli esami di profitto fino al III anno ed almeno due del IV anno di corso previsti dal piano di studi del Corso di Laurea di provenienza.
4. Gli studenti che chiedono il *nulla osta* per il trasferimento al VI del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia devono avere superato tutti gli esami di profitto fino al IV anno ed almeno due del V anno di corso previsti dal piano di studi del Corso di Laurea di provenienza.
5. **Non** sono ammessi trasferimenti di studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia presso la sede di provenienza in qualità di *fuori corso* del VI o in procinto di iscriversi in posizione di *fuori corso* dell'ultimo anno.
6. Agli studenti che chiedono il *nulla osta* per il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria o al Corso di Laurea in Igiene Dentale verranno applicate le regole previste dai rispettivi Regolamenti Didattici.

Gli studenti, prima di effettuare il trasferimento, devono tenere in considerazione che la carriera universitaria, ai fini della concessione dei benefici per il diritto allo studio e dell'attribuzione delle fasce di contribuzione ridotta, sarà valutata **a partire dall'anno di prima immatricolazione all'Università**, e ciò indipendentemente dall'eventuale riconoscimento degli esami sostenuti o dell'anno di corso in cui lo studente sarà collocato dal Consiglio di Corso di Laurea. Ciò potrebbe causare, a seguito del trasferimento, la **perdita dei benefici**. Non interferisce tuttavia con i punteggi

aggiuntivi, eventualmente previsti dal Regolamento Didattico, assegnati in sede di Laurea per i laureandi “*in corso*”.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della richiesta di nulla osta

La domanda di ***nulla osta al trasferimento*** dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso il modulo scaricabile dal sito www.med.unich.it nei tempi e nei modi previsti dal Manifesto Generale degli Studi per l’anno accademico oggetto della richiesta. **Non** verranno accettate forme diverse di presentazione della domanda e della documentazione richiesta.

Il Manifesto Generale degli Studi viene pubblicato annualmente entro il 1 di agosto ed è disponibile sul sito: www.unich.it

Non verranno accettate domande e documentazione pervenute al di fuori dei limiti temporali previsti. Farà fede il timbro postale che dovrà indicare come giorno ultimo di validità quello della scadenza per la presentazione delle domande. La mancanza della documentazione richiesta comporta l’**esclusione** dalle procedure di rilascio di *nulla osta* al trasferimento. Non sarà accettata documentazione pervenuta in data successiva alla scadenza dei termini previsti, pur se ad integrazione di domande presentate entro i termini.

Presentazione domanda di trasferimento:

1) Il modulo di richiesta di *nulla osta* al trasferimento, indirizzata al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, debitamente **compilato in ogni sua parte**, dovrà essere inviato **esclusivamente** a mezzo Raccomandata A.R. alla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie – Università “G. d’Annunzio” via dei Vestini 31, 66100 CHIETI nei tempi indicati nel Manifesto Generale degli Studi.

2) Alla domanda di *nulla osta*, compilata in tutte le sue parti, dovrà **obbligatoriamente** essere **allegata la seguente documentazione**:

a) fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e, per i cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità;

c) dichiarazione sostitutiva di notorietà di autocertificazione scaricabile dal sito www.med.unich.it e riportante **obbligatoriamente**:

- Università di provenienza e classe di appartenenza del Corso;
- ultimo anno di corso di iscrizione e posizione di iscrizione (*in corso, ripetente, fuori corso intermedio*);
- tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico e posizione di iscrizione (es. a.a. 2010-11 - 1° anno – *in corso* –; a.a. 2011-12 - 2° anno – *in corso* ; a.a. 2012-13 - 2° anno – *ripetente intermedio* –; etc...)
- elenco con tutti gli **esami sostenuti**, con indicazione della data, della votazione conseguita, dei CFU/ECTS acquisiti (1 Credito Formativo Universitario equivale a 25 ore di impegno globale studente acquisito come attività didattica frontale, di laboratorio, di tirocinio, o studio personale) o in alternativa le ore di insegnamento frontale ricevute, la denominazione dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari) dei Corsi Integrati superati, e elenco dei **corsi** di insegnamento **frequentati**, con indicazione dei relativi SSD e CFU, per i quali non sia stato ancora sostenuto il relativo esame. E’ possibile eventualmente completare le informazioni richieste integrando la propria autocertificazione con idonea certificazione rilasciata della Segreteria Studenti dell’Ateneo di provenienza;

- il **piano di studio** del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o del Corso di Laurea in Igiene Dentale dell'Università di provenienza su carta intestata dell'Università o certificati con timbro e firma dell'Università di provenienza;
- i **programmi didattici** dettagliati degli esami sostenuti e dei corsi di insegnamento frequentati su carta intestata dell'Università o certificati con timbro e firma dell'Università di provenienza.

In mancanza, anche parziale, della suddetta documentazione, la domanda sarà considerata incompleta di dati indispensabili per la valutazione.

3) Gli Studenti provenienti da Università straniere dovranno presentare l'autocertificazione prevista nel punto c) corredata da certificazione rilasciata dall'Università attestante gli esami sostenuti, i CFU/ECTS conseguiti o in alternativa le ore di insegnamento frontale ricevute, le tipologie di attività (lezione ex-cathedra – tirocinio pratico – attività di laboratorio – esercitazione - seminari), il piano di studi del Corso di Laurea ed i programmi degli esami sostenuti. Tutta la documentazione rilasciata da Atenei stranieri dovrà essere prodotta su carta intestata dell'Università straniera con timbro e firma della stessa, e quindi legalizzata e, se non rilasciata in lingua italiana, tradotta e autenticata dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto. In mancanza, anche parziale, della suddetta documentazione, la domanda sarà considerata incompleta di dati indispensabili per la valutazione.

In tutti i casi, l'Università procederà alla verifica presso gli uffici competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dallo studente risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso studente decadrà automaticamente dal diritto di trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

Art. 4 – Valutazione delle domande

1. I Consigli del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria e del Corso di Laurea in Igiene Dentale, avvalendosi di **Commissioni** istituite *ad hoc*, valuterà l'ammissibilità delle singole domande di *nulla osta* pervenute, previo controllo formale della Segreteria Studenti, verificando il possesso dei requisiti curriculari, sulla base dei seguenti criteri: congruità tra i programmi didattici dei corsi di insegnamento degli esami sostenuti e/o frequentati presso l'università di provenienza rispetto a quelli della nostra Università, numero dei CFU o equivalenti acquisiti, numero degli esami sostenuti e relative votazioni riportate. Ciascuna Commissione proporrà l'anno di corso al quale lo studente potrebbe essere iscritto. Per la posizione di corso (*in corso, fuori corso intermedio o ripetente*), in ragione delle frequenze conseguite e degli esami convalidabili, verranno applicate le disposizioni regolamentari vigenti.

Di norma, gli studenti potranno essere ammessi ad anni successivi al primo, esclusivamente se in regola con le disposizioni dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e di Igiene Dentale del nostro Ateneo. Pertanto, uno studente che chiede il trasferimento può essere iscritto di norma solo come *ripetente intermedio* al medesimo anno di corso o come *in corso* ad un anno successivo.

2. Nel caso le **domande pervenute** e risultate ammissibili siano **superiori al numero di posti disponibili**, la Commissione provvederà ad una selezione, sulla base dei curricula e delle autocertificazioni/certificazioni presentate ed in base a quanto deliberato nel presente Regolamento, e la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia invierà via *mail* il *nulla osta* al trasferimento agli studenti selezionati positivamente con l'indicazione della scadenza entro la quale dovranno presentare in Segreteria Studenti di Medicina la ricevuta della avvenuta presentazione della domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

La Commissione effettuerà una selezione sulla base dei criteri elencati al punto 1 e stilerà una graduatoria di merito in base al seguente calcolo:

a) **media ponderata delle votazioni riportate** negli esami sostenuti **moltiplicato il numero dei relativi CFU/ECTS acquisiti** o equivalenti nei suddetti esami **rapportati al totale dei CFU/ECTS o equivalenti previsti** nelle attività di base, caratterizzanti, affini ed integrative previste dal piano di studio del Corso di Laurea di riferimento dell'Ateneo di provenienza **dal primo all'ultimo anno di iscrizione**, secondo il seguente algoritmo: “media ponderata votazioni esami X (CFU acquisiti/CFU totali acquisibili)” dal primo anno all'anno di ultima iscrizione. Non verranno considerati i crediti conseguiti in attività formative svolte parzialmente o moduli. Verranno considerati esclusivamente gli esami superati e registrati ufficialmente presso l'Università di provenienza entro il 31 luglio.

b) in caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza allo studente con il percorso formativo più breve.

Art. 5. Obblighi degli studenti ammessi al trasferimento

1. Gli studenti che avranno ottenuto il *nulla osta* al trasferimento dovranno presentarlo, unitamente alla domanda di trasferimento, alla propria Università di provenienza.

2. La ricevuta attestante l'avvenuta consegna al proprio Ateneo del *nulla osta* e della richiesta di trasferimento dovrà essere presentata alla Segreteria Studenti di Medicina della Università “G. d'Annunzio” di Chieti **entro il termine indicato** dalla Segreteria Stessa e riportato sul *nulla osta*.

3. All'atto della consegna, la Segreteria Studenti formalizzerà l'iscrizione dello studente indicando i termini e le modalità per il pagamento delle tasse previste (I rata, tassa regionale, bollo virtuale). Lo studente, risultando in tal modo iscritto, **è tenuto a frequentare i corsi previsti per l'anno di corso in cui risulta iscritto** in attesa di eventuali convalide di esami/frequenze conseguite in precedenza.

4. Gli studenti che non avranno rispettato il termine di consegna alla Segreteria Studenti di Medicina dell'Università “G. d'Annunzio” di Chieti della ricevuta attestante l'avvenuta consegna al proprio Ateneo del *nulla osta* e della richiesta di trasferimento, verranno considerati **rinunciatori**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, e verranno **esclusi dal trasferimento** in ingresso al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Igiene Dentale del nostro Ateneo. La Segreteria Studenti Medicina di Chieti procederà quindi al **recupero dei posti** a trasferimento, inviando via mail ai successivi aventi diritto, in base alla lista di priorità indicata dalla Commissione, il *nulla osta* al trasferimento.

Art. 6. Perfezionamento dell'atto di iscrizione

1. L'Università di provenienza dovrà inviare il **foglio di congedo** attestante tutta la carriera formativa dello studente trasferito alla Segreteria Studenti di Medicina dell'Università di Chieti.

2. La Segreteria Studenti invierà tutta la documentazione, incluso il foglio di congedo, alla **Commissione** designata dal Consiglio di Corso di Laurea che controllerà e valuterà la carriera pregressa. La Commissione proporrà quindi l'eventuale convalida degli esami sostenuti e delle frequenze conseguite in base alla congruità dei programmi didattici svolti, al numero di CFU/ECTS o equivalenti acquisiti o svolti, ai SSD certificati dal foglio di congedo o confermati dalle Università.

3. I Consigli dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e di Igiene Dentale trasmetteranno alla Segreteria Studenti di Medicina quanto deliberato, la quale provvederà ad aggiornare la carriera dello studente.

4. Solo a seguito della deliberazione del Consiglio del Corso di Laurea, lo studente potrà sostenere esami di profitto o prove idoneative.

5. Criteri di valutazione e di riconoscimento. Saranno oggetto di valutazione solo gli esami sostenuti e le frequenze conseguite **risultanti dal foglio di congedo o confermati dalle Università straniere**. La valutazione del percorso formativo pregresso, effettuata secondo i criteri di conformità/congruità dei programmi di insegnamento svolti, di adeguatezza del numero di CFU conseguiti, dei SSD coinvolti e di congruità con il piano di studi del Corso di Laurea di Chieti come stabilito dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria e in Igiene Dentale, può avere come esito il **riconoscimento totale, parziale di esami** di profitto e/o prove di verifica, e/o frequenze. Il riconoscimento degli esami comporta, di regola, il contestuale ed automatico riconoscimento delle relative votazioni e frequenze. Il numero dei CFU degli esami convalidati non si identifica necessariamente con quello attribuito nel corso di studio di provenienza.

Nel caso di **riconoscimento parziale** di esami di profitto e/o prove di verifica, lo studente è tenuto a superare un esame integrativo di quello parzialmente riconosciuto. Il programma relativo alla prova integrativa di esame dovrà essere concordato con il Docente coordinatore del Corso o del modulo dell' insegnamento in oggetto. Parallelamente, le frequenze potranno essere riconosciute parzialmente e lo studente è tenuto a integrare le frequenze mancanti in accordo con il Docente coordinatore del Corso o del modulo dell' insegnamento in oggetto.

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Al Magnifico Rettore

Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ N° _____

Tel. _____ cellulare _____ email _____

Codice Fiscale _____

Iscritto presso il Corso di Laurea in _____

presso l’Università _____ di _____

quale studente del _____ anno in posizione di* _____ per l’anno accademico _____/ _____

CHIEDE il Nulla Osta al trasferimento

presso il Corso di Laurea in _____
di codesta Università, per l’anno accademico _____/_____, richiedendo contestualmente
l’ammissione al _____ anno in corso.

Il sottoscritto allega la documentazione di seguito elencata** consapevole che, in difetto anche solo parziale della medesima, la domanda di *nulla osta* al trasferimento non sarà presa in considerazione. Dichiaro inoltre di essere consapevole che non sarà presa in considerazione documentazione pervenuta in data successiva alla scadenza dei termini previsti, pur se ad integrazione di istanze presentate entro i termini.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l’esito della valutazione della domanda sarà reso noto esclusivamente via *mail* entro il 20 di settembre e che agli interessati non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione. A tale scopo dichiara di eleggere come **indirizzo di posta elettronica il seguente:** _____

Il sottoscritto dichiara di aver specificamente letto e compreso le clausole restrittive di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, di aver preso visione del Regolamento Trasferimenti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria e Protesi Dentaria e di Igiene Dentale della Scuola di Medicina e Scienze della Salute dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, nonché di quanto previsto dai rispettivi Regolamenti Didattici e dal Manifesto degli Studi.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole che:

1. Le domande potranno essere **esclusivamente** inviate a mezzo Raccomandata A.R. indirizzate alla Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie, Università degli Studi di "G. d'Annunzio", Via dei Vestini 31, 66100 CHIETI entro i termini previsti per ciascun a.a. nel Manifesto Generale degli Studi.
2. **NON** saranno prese in considerazione domande di trasferimento al 1° anno di corso o di studenti che si trovino, o siano in procinto di iscriversi in posizione di *fuori corso* presso la sede di provenienza.
3. **NON** saranno prese in considerazione le domande in mancanza dei requisiti richiesti dal Regolamento di Trasferimento da Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e di Igiene Dentale e dal Manifesto Generale degli Studi per l'a.a. in oggetto.
4. A parità di requisiti, ed in caso di eccesso di domande rispetto ai posti disponibili, sarà effettuata una selezione in base al punteggio derivante dai seguenti parametri: a) media ponderata delle votazioni riportate agli esami di profitto moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: "votazione media ponderata esami X (CFU acquisiti/CFU totali acquisibili)", dal primo anno all'anno di ultima iscrizione. In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente con il percorso formativo più breve.
5. L'esito della valutazione della domanda sarà comunicato dalla Segreteria Studenti via *mail*. Agli interessati non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.
6. Gli studenti che non presenteranno entro i termini indicati dalla Segreteria la ricevuta attestante l'avvenuta consegna al proprio Ateneo del *nulla osta* stesso e della richiesta di trasferimento, verranno considerati **rinunciatori**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, e verranno **esclusi dal trasferimento** in ingresso.
7. Le domande presentate da studenti iscritti ad Università straniere saranno subordinate alla presentazione di documentazione idonea a certificare percorsi formativi compatibili con il percorso formativo previsto dal nostro ordinamento didattico e dal nostro piano di studi.

Città _____ data _____

(firma del richiedente) _____

* indicare la posizione di *in corso, fuori corso o ripetente intermedio*

** Si rammenta che il Regolamento prevede che "alla domanda di *nulla osta*, compilata in tutte le sue parti, dovrà **obbligatoriamente** essere **allegata la seguente documentazione**:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; e, per i cittadini stranieri, fotocopia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità;
 - c) dichiarazione sostitutiva di notorietà di autocertificazione, su modulo scaricabile dal sito dell'Università (www.med/unich.it), riportante **obbligatoriamente**:
- Università di provenienza classe di appartenenza del Corso (laurea specialistica o magistrale)
 - ultimo anno di corso di iscrizione e posizione di iscrizione (*in corso, ripetente, fuori corso intermedio*);
 - tutti gli anni di iscrizione precedenti con il relativo anno accademico (anno accademico – anno di corso – posizione di iscrizione *in corso - fuori corso - ripetente*)
 - tutti gli esami superati, con data, votazione conseguita, voto ottenuto, crediti formativi universitari (CFU/ECTS) maturati per ogni esame, la denominazione dei settori scientifico disciplinari (SSD) relativi agli esami superati, frequenze conseguite e relativi CFU e SSD. E' possibile eventualmente integrare/completare queste informazioni allegando idonea certificazione rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza;
 - il piano di studio del corso di Laurea dell'Università di provenienza;
 - i programmi d'esame delle attività formative sostenute o frequentate.

Attenzione: gli Studenti provenienti da **Università straniere** dovranno presentare l'autocertificazione prevista nel punto c) corredata da certificazione rilasciata dall'Università attestante gli esami sostenuti, i CFU/ECTS conseguiti, le tipologie di attività, il piano di studi del Corso di Laurea, ed i programmi d'esame. Tutta la documentazione rilasciata da Atenei stranieri dovrà essere prodotta su carta intestata dell'Università straniera con timbro e firma della stessa, e quindi legalizzata e, **se non rilasciata in lingua italiana, tradotta e autenticata** dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

Non saranno prese in considerazione domande di *nulla osta* incomplete o mancanti della documentazione richiesta.

